Tätigkeitsbereiche innerhalb des Schuljahres für die Beauftragte für Chancengleichheit und die Ansprechpartnerinnen an Schulen

Monat	Tätigkeitsbereich
September	Stundenpläne (Kontrolle, Einwendungen) → familienfreundliche Stundenpläne, Teilzeit - Stundenpläne Absprachen treffen oder erneuern über: • Vertretungs- und Aufsichtspläne • Teilbare und unteilbare Dienstgeschäfte bei Teilzeitbeschäftigten • Besprechungstermine mit der Schulleitung (Jour fixe)
Oktober	Eventuell Frauenversammlung zur Planung von Aktivitäten im laufenden Schuljahr einberufen (dies kann nur die BfC)
Dezember	 Info über stellenwirksame Änderungen ans Kollegium (Termin: Anfang Januar) mit dem Hinweis: Auswirkungen auf Ruhegehalt Bei Versetzungsanträgen aus familiären Gründen → Kopie an die BfC am Schulamt schicken mit der Bitte um Unterstützung (BfC wird nur auf Antrag tätig)
Januar	 Überblick über die Versetzungsanträge an der Schule Beteiligung bei schulbezogener Stellenausschreibung zusammen mit der Schulleitung
Februar	 Bei Elterngesprächen, Prüfungskommission für Kompetenz- und Projektprüfung und Mentorensuche auf Vereinbarkeit für Teilzeitkräfte achten Beginn schulscharfer Stellenausschreibung (Ausschreibungstext prüfen)
März / April	Bei der Zusammensetzung der Prüfungskommissionen für die Abschlussprüfungen auf Vereinbarkeit für Teilzeitkräfte achten.
Mai	 Schulbezogene Stellenausschreibung Sichtung der Bewerbungsmappen und Auswahl der einzuladenden Bewerber/innen
Ende Mai / Anfang Juni	 Beteiligung bei den Vorstellungsgesprächen schulbezogener Aus- schreibung an den Schulen (die Unterrepräsentanz ist kein Kriterium mehr, § 10 ChancenG)
Ende Juni	Beteiligung bei den Vorstellungsgespräche (Hauptverfahren) an den Schulen (die Unterrepräsentanz ist kein Kriterium mehr § 10 ChancenG)
Anfang Juli	Hinweis in der Konferenz geben: Schriftlicher Antrag auf familien- freundliche Arbeitszeit nach § 29 ChancenG, Kopie an BfC beim SSA, bei beabsichtigter Ablehnung muss schriftlich begründet werden, die BfC am SSA ist einzubeziehen.