Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Funktion der Probezeit

§ 10 des Beamtenstatusgesetz *(Bundesrecht)*

Die Ernennung zur Beamtin auf Lebenszeit … ist nur zulässig, wenn die Beamtin … sich in einer Probezeit … bewährt hat.

§ 19 Landesbeamtengesetz

Die Probezeit ist die Zeit ... während der sich Beamtinnen ... in den Aufgaben einer Laufbahn, deren Befähigung sie besitzen, bewähren sollen.

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Beamtenlaufbahn in Zeitabschnitten

Beamtin auf Widerruf

Vorbereitungsdienst

Laufbahnprüfung erfolgreich

Einstellung

Beamtin auf Probe

Laufbahnrechtliche Probezeit
= „Bewährungszeit“

Überprüfung auf
- Eignung
- Befähigung
- fachliche Leistung

Bewährung festgestellt

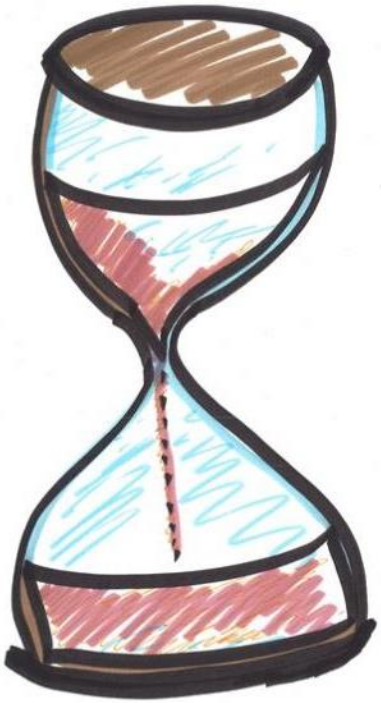
Übernahme

Beamtin auf Lebenszeit

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Dauer der Probezeit

Die Regelprobezeit beträgt **3 Jahre**.



Es können angerechnet werden:

Tätigkeiten, die der Lehramtsausbildung entsprechen

Krankheitsvertretung, Tätigkeiten an Privatschulen…

…in Ausnahmefällen auch:

Wehr-, Zivil- und Entwicklungsdienst

Eltern- oder Pflegezeiten

Es können max. 2 Jahre angerechnet werden!

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Verkürzung und Verlängerung der Regelprobezeit

Mindestprobezeit → **1 JAHR**

Verkürzung

bei einem hervorragenden Ergebnis
(Mindestnote 1,44) in der zweiten Staatsprüfung

und überdurchschnittlicher Bewährung
(Mindestnote 1,5 in der dienstlichen Beurteilung)

Verlängerung → **maximal 5 JAHRE**

(Beteiligung der Schulaufsicht)

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Grundlagen der Beurteilung

Eignung

gesundheitlich
charakterlich

Befähigung

Kenntnisse und
Fertigkeiten

Fachliche Leistung

erbrachte Leistungen
Qualität / Quantität

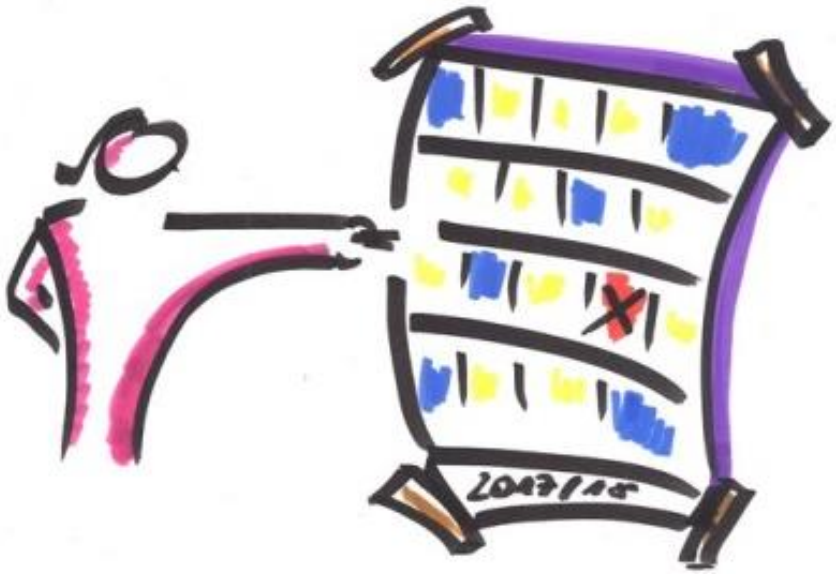
Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Dienstliche Beurteilungen

neun Monate nach der Einstellung

erste dienstliche Beurteilung

durch die Schulleitung
(ohne Befähigungsbeurteilung)



drei Monate vor Ablauf der Probezeit

abschließende dienstliche Beurteilung

durch die Schulleitung
(mit Befähigungsbeurteilung)

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Probezeit im Arbeitnehmerverhältnis

Probezeit → **6 MONATE**

1. Dienstl. Beurteilung → **nach 4 MONATEN**

Die Vorschriften über die dienstliche Beurteilung für Beamte gelten entsprechend.

- Mindestens Note 4 → **BEWÄHRUNG**
- Feststellung der Nicht-Eignung → **BEENDINGUNG** der Probezeit

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Entscheidungen bei Nichtbewährung

Verlängerung (§19 LBG)

…wenn zu erwarten ist, dass sich die Beamtin innerhalb der verlängerten Probezeit noch bewähren wird.

↓

max. 5 Jahre

Entlassung aus dem Beamtenverhältnis

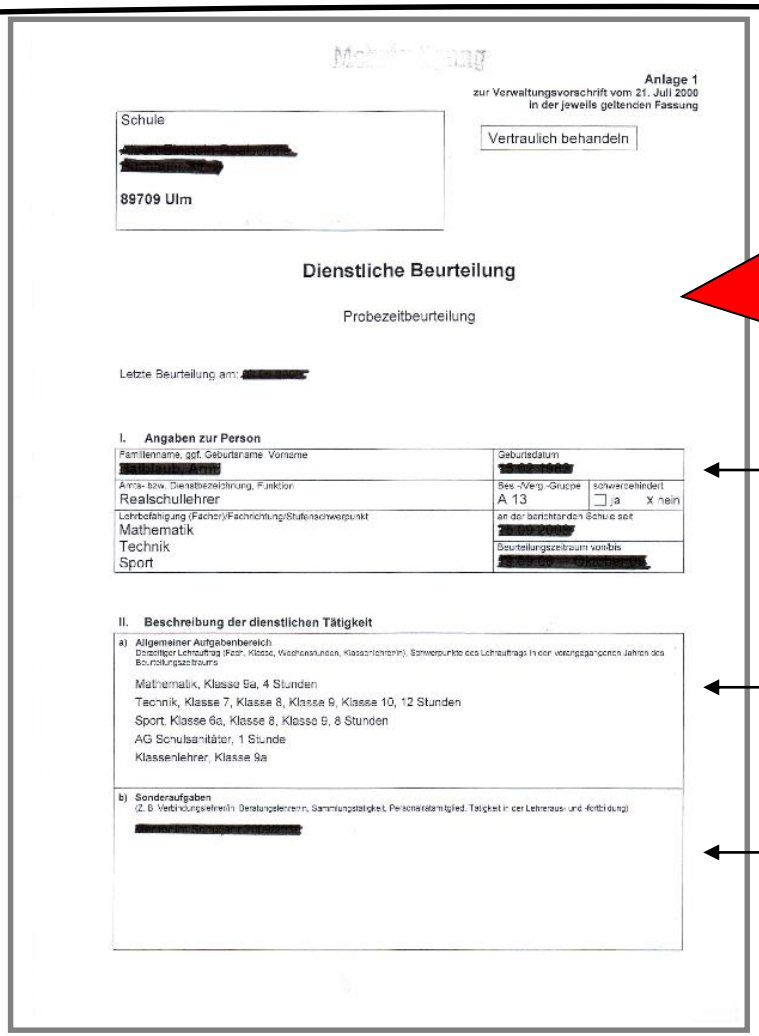
Steht fest, dass sich die Beamtin nicht bewährt hat, so ist die Entlassung die zwingende Folge.

↓

kein Ermessen

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Dienstliche Beurteilung



Anlage 1
zur Verwaltungsvorschrift vom 21. Juli 2000
in der jeweils geltenden Fassung

Vertraulich behandeln

Schule
[redacted]
89709 Ulm

Dienstliche Beurteilung

Probezeitbeurteilung

Letzte Beurteilung am: [redacted]

I. Angaben zur Person

Familienname, ggf. Geburtsname, Vorname [redacted]	Geburtsdatum [redacted]
Amts- bzw. Dienstbezeichnung, Funktion Realschullehrer	Bes.-/Verg.-Gruppe: A 13 schwerbehindert: ☐ ja X nein
Lehrbefähigung (Fächer/Fachrichtung/Stufenschwerpunkt) Mathematik Technik Sport	an der berichtenden Schule seit [redacted] Beurteilungszeitraum vom/bis [redacted]

II. Beschreibung der dienstlichen Tätigkeit

a) **Allgemeiner Aufgabenbereich**
(Derzeitiger Lehrauftrag (Fach, Klasse, Wochenstunden, Klassenlehrer/in), Schwerpunkte des Lehrauftrags in den vorangegangenen Jahren des Beurteilungszeitraums)

Mathematik, Klasse 9a, 4 Stunden
Technik, Klasse 7, Klasse 8, Klasse 9, Klasse 10, 12 Stunden
Sport, Klasse 6a, Klasse 8, Klasse 9, 8 Stunden
AG Schulsanitäter, 1 Stunde
Klassenlehrer, Klasse 9a

b) **Sonderaufgaben**
(z. B. Verbindungslehrer/in, Beratungslehrer/in, Sammlungstätigkeit, Personalratsmitglied, Tätigkeit in der Lehreraus- und -fortbildung)

[redacted]

Vertraulich behandeln!

I. Angaben zur Person

II. Beschreibung dienst. Tätigkeit

Sonderaufgaben

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Dienstliche Beurteilung

III. Leistungsbeurteilung

a) Unterrichtsgestaltung, Unterrichtserfolg
Vorbereitung und Planung, fachlich-methodisch-didaktisches Vorgehen, schülergerechte Behandlung des Lehrstoffs, individuelle Förderung der Schülerinnen, Beachtung der Unterrichtsziele, Leistungskontrolle und Notengebung, Einhaltung des Lehrplans, angemessener Medieneinsatz u. a.

Herr [redacted] plant seinen Unterricht sehr gründlich und orientiert sich dabei an den Vorgaben des Bildungsplans. Er setzt verschiedene Unterrichtsmethoden geschickt ein und legt dabei besonders Wert auf schülerzentrierte Arbeitsformen. Für die verschiedenen Arbeitsaufträge stellt er den Schülern geschickt ausgewählte Materialien zur Verfügung. Diese ermöglichen den Schülerinnen und Schüler eine aktive Beschäftigung mit den Unterrichtsinhalten und sie werden darüber hinaus differenziert gefordert und gefördert.
Mit wechselnden Unterrichtsformen und mit einem angemessen Einsatz von Medien gestaltet er den Unterricht recht interessant und abwechslungsreich. Herr [redacted] schafft bei den Schülerinnen und Schülern Problembewusstsein und arbeitet zielstrebig und effektiv. Die Ergebnissicherung erfolgt durch ansprechend gestaltete Arbeitsblätter, einen übersichtlichen Tafelanschrieb oder einen Hefteintrag. Die inhaltliche Ausgestaltung der Unterrichtsstunden lässt ein fundiertes Fachwissen erkennen.

Im Sportunterricht fördert Herr [redacted] durch anspruchsvolle und differenziert ausgearbeitete Übungsformen die Fitness der Schüler. Dabei machen diese verschiedene Bewegungs- und Körpererfahrungen und sind mit Freude und Engagement bei der Sache.

b) Erzieherisches Wirken
Vor allem ganzheitliche Förderung der Schülerinnen, Wertevermittlung und Wirken im Sinne der Erziehungsziele, Aufgeschlossenheit für Probleme der Schülerinnen, Hilfsbereitschaft, beispielhaftes Verhalten, Erscheinungsbild, Mitwirkung bei außerunterrichtlichen Veranstaltungen

Durch sein ruhiges, freundliches und souveränes Auftreten trägt Herr [redacted] zu einer überaus entspannten und angenehmen Unterrichtsatmosphäre. Dabei zeigt er einen vertrauens- und verständnisvollen Umgang mit den Schülerinnen und Schülern und ist durch seine eigene Arbeitshaltung ein überzeugendes Vorbild.
Bei auftretenden Schwierigkeiten reagiert Herr [redacted] sicher und situationsgerecht. Er nimmt Konflikte wahr, bewertet sie angemessen und trägt erfolgreich zur Konfliktlösung bei. Begabtere Schüler motiviert er zu partnerschaftlicher Hilfe für die schwächeren Schüler.

Herr [redacted] engagiert sich bei verschiedenen außerunterrichtlichen Veranstaltungen. Bei der Planung und Durchführung des themenorientierten Projekts „Soziales Engagement" zeigte er organisatorisches Geschick und Engagement.
Als Klassenlehrer hat er Verständnis für die Nöte und Probleme der Schülerinnen und Schüler und er setzt sich für seine Klasse ein.

Mit Erfolg betreute Herr [redacted] die Fußball-AG und begleitete die Mannschaft zu verschiedenen Wettbewerben.

Engagiert, erfolgreich und mit großer Einsatzbereitschaft leitet er die AG des Schulsanitätsdienstes, deren gut ausgebildete Mitglieder auch im laufenden Schulbetrieb pflichtbewusst ihren Dienst ausüben. Er bezieht externe Partner ein und nimmt mit der AG auch an entsprechenden Wettbewerben teil.

Name: [redacted] Vorname: [redacted]

III. Leistungsbeurteilung

← Unterrichtsgestaltung

← Erzieherisches Wirken

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Dienstliche Beurteilung

Leistungsbeurteilung (Fortsetzung)

c) **Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten**
(Vorgesetzte, Kollegen/Kolleginnen, Eltern, Schulträger, Kirchen, Betriebe und andere Stellen)

Herr [redacted] arbeitet gerne mit Kolleginnen und Kollegen zusammen und wird vom Kollegium geschätzt und anerkannt. Das Verhältnis zur Schulleitung ist freundlich und korrekt.

Als Klassenlehrer pflegt er die Kontakte zu den Eltern berät sie in pädagogischen Fragen und bei auftretenden Schulproblemen.

Herr [redacted] engagiert sich bei Projekttagen und außerunterrichtlichen Veranstaltungen und ist auch zur Übernahme von Vertretungsstunden gerne bereit.

d) **Wahrnehmung leitender, beratender Aufgaben und von Sonderaufgaben**
Z. B. als Schulleiter/in, Fachberater/in, Mentor/in (insbesondere Verhalten als Vorgesetzte/r, Wahrnehmung von Führungs- und Aufsichtsfunktionen, Erledigung von Verwaltungsaufgaben, Vertretung der Schule nach außen, Tätigkeit in der Lehreraus- und -fortbildung)

Der Aufgabe eines Mentors im Fach Mathematik stellt er sich sehr engagiert und berät die Referendarin in fachlichen, methodischen und pädagogischen Fragen.
Verwaltungsaufgaben erledigt er korrekt und zuverlässig.

Name: [redacted] Vorname: [redacted]
Amtsbezeichnung: Realschullehrer Geb.-Datum: [redacted]

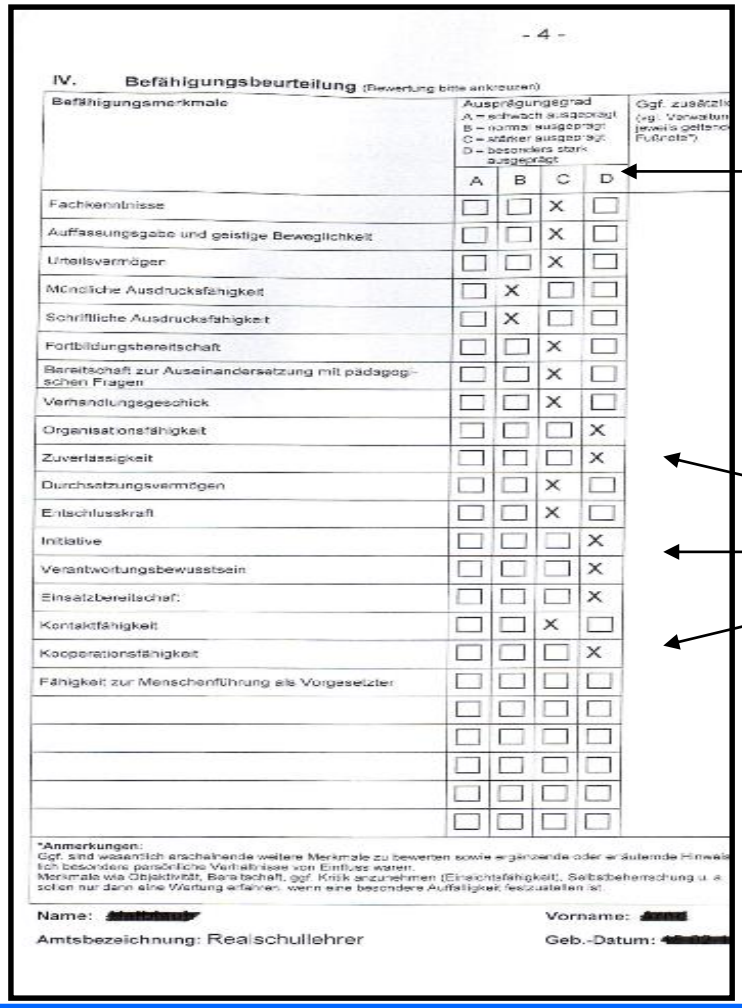
III. Leistungsbeurteilung

Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten

Wahrnehmung leitender, beratender Aufgaben und von Sonderaufgaben

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Dienstliche Beurteilung



- 4 -

IV. Befähigungsbeurteilung (Bewertung bitte ankreuzen)

Befähigungsmerkmale	Ausprägungsgrad A = schwach ausgeprägt B = normal ausgeprägt C = stärker ausgeprägt D = besonders stark ausgeprägt				Ggf. zusätzl. (z.B.: Verwaltung jeweils geltende Fußnote*)
	A	B	C	D	
Fachkenntnisse			X		
Auffassungsgabe und geistige Beweglichkeit			X		
Urteilsvermögen			X		
Mündliche Ausdrucksfähigkeit		X			
Schriftliche Ausdrucksfähigkeit		X			
Fortbildungsbereitschaft			X		
Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit pädagogischen Fragen			X		
Verhandlungsgeschick			X		
Organisationsfähigkeit				X	
Zuverlässigkeit				X	
Durchsetzungsvermögen			X		
Entschlusskraft			X		
Initiative				X	
Verantwortungsbewusstsein				X	
Einsatzbereitschaft				X	
Kontaktfähigkeit			X		
Kooperationsfähigkeit				X	
Fähigkeit zur Menschenführung als Vorgesetzter					

*Anmerkungen:
Ggf. sind wesentlich erscheinende weitere Merkmale zu bewerten sowie ergänzende oder erläuternde Hinweise ich besondere persönliche Verhältnisse von Einfluss waren.
Merkmale wie Objektivität, Bereitschaft, ggf. Kritik anzunehmen (Einsichtsfähigkeit), Selbstbeherrschung u. a. schon nur dann eine Wertung erfahren, wenn eine besondere Auffälligkeit festzustellen ist.

Name: [redacted] Vorname: [redacted]
Amtsbezeichnung: Realschullehrer Geb.-Datum: [redacted]

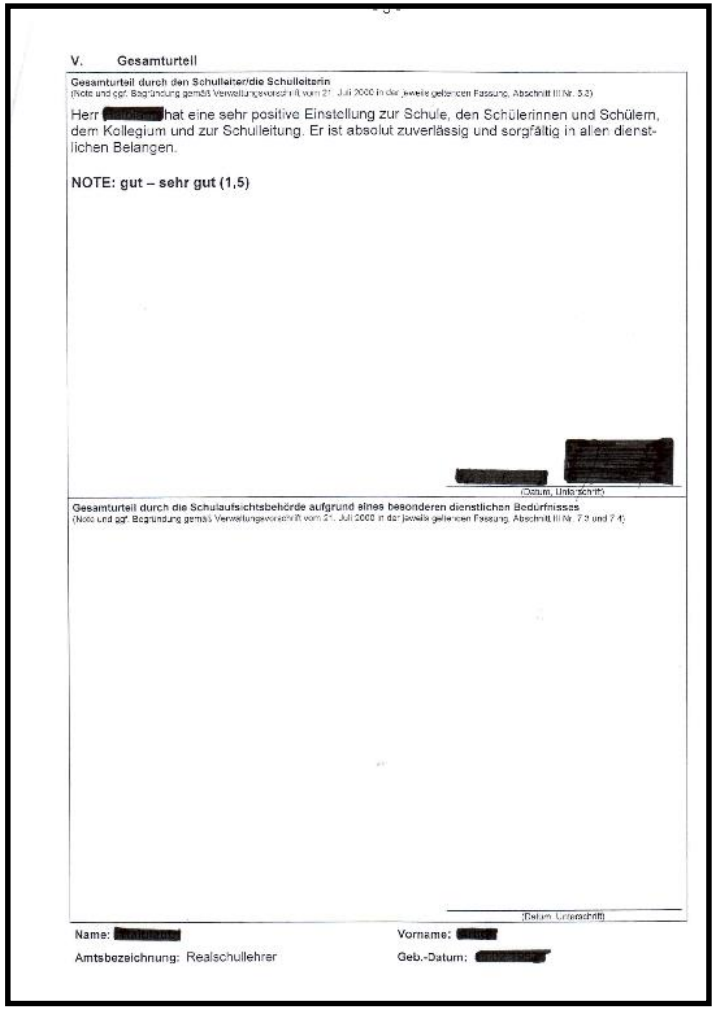
IV. Befähigungsbeurteilung

A: schwach ausgeprägt
B: normal ausgeprägt
C: stärker ausgeprägt
D: besonders stark ausgeprägt

Befähigungsmerkmale

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Dienstliche Beurteilung



V. Gesamturteil

Gesamturteil durch den Schulleiter/die Schulleiterin
(Note und ggf. Begründung gemäß Verwaltungsvorschrift vom 21. Juli 2000 in der jeweils geltenden Fassung, Abschnitt III Nr. 3.3)

Herr [redacted] hat eine sehr positive Einstellung zur Schule, den Schülerinnen und Schülern, dem Kollegium und zur Schulleitung. Er ist absolut zuverlässig und sorgfältig in allen dienstlichen Belangen.

NOTE: gut – sehr gut (1,5)

[redacted] [redacted]
(Datum, Unterschrift)

Gesamturteil durch die Schulaufsichtsbehörde aufgrund eines besonderen dienstlichen Bedürfnisses
(Note und ggf. Begründung gemäß Verwaltungsvorschrift vom 21. Juli 2000 in der jeweils geltenden Fassung, Abschnitt III Nr. 7.3 und 7.4)

(Datum, Unterschrift)

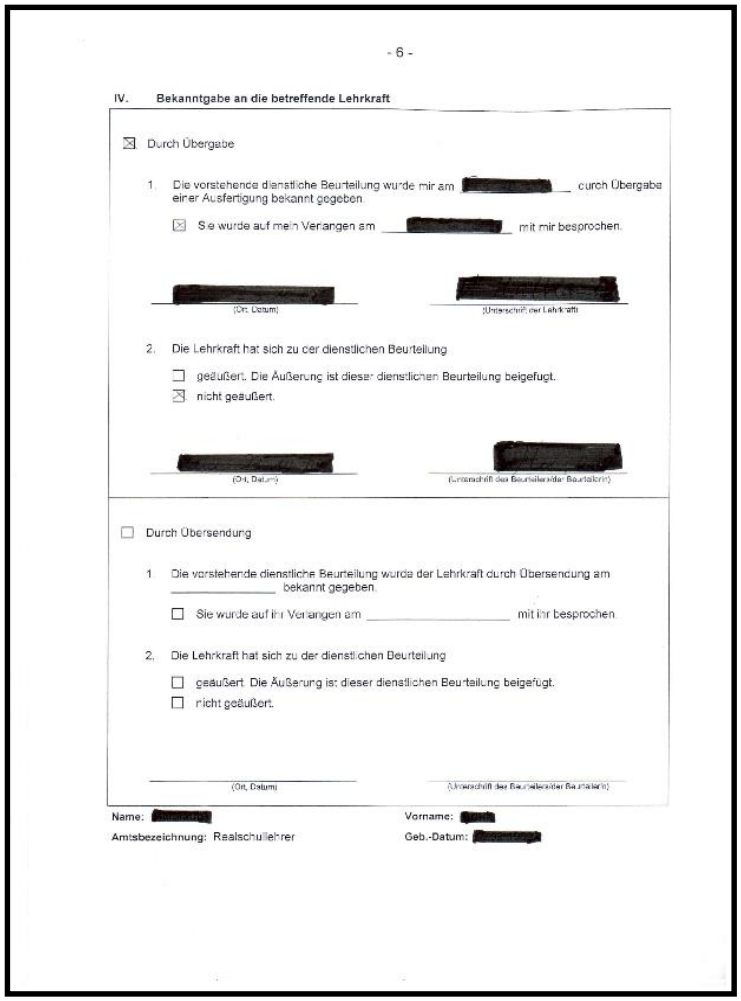
Name: [redacted] Vorname: [redacted]
Amtsbezeichnung: Realschullehrer Geb.-Datum: [redacted]

Gesamturteil
durch die Schulleitung

<u>Ausnahme:</u>
Gesamturteil durch die Schulaufsichtsbehörde bei einem <u>besonderen dienstlichen Bedürfnis</u>

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Dienstliche Beurteilung



- 6 -

IV. **Bekanntgabe an die betreffende Lehrkraft**

☒ Durch Übergabe

1. Die vorstehende dienstliche Beurteilung wurde mir am [redacted] durch Übergabe einer Ausfertigung bekannt gegeben.

   ☒ Sie wurde auf mein Verlangen am [redacted] mit mir besprochen.

[redacted] (Ort, Datum) [redacted] (Unterschrift der Lehrkraft)

2. Die Lehrkraft hat sich zu der dienstlichen Beurteilung

   ☐ geäußert. Die Äußerung ist dieser dienstlichen Beurteilung beigefügt.

   ☒ nicht geäußert.

[redacted] (Ort, Datum) [redacted] (Unterschrift des Beurteilers/der Beurteilerin)

☐ Durch Übersendung

1. Die vorstehende dienstliche Beurteilung wurde der Lehrkraft durch Übersendung am _____ bekannt gegeben.

   ☐ Sie wurde auf ihr Verlangen am _____ mit ihr besprochen.

2. Die Lehrkraft hat sich zu der dienstlichen Beurteilung

   ☐ geäußert. Die Äußerung ist dieser dienstlichen Beurteilung beigefügt.

   ☐ nicht geäußert.

_____ (Ort, Datum) _____ (Unterschrift des Beurteilers/der Beurteilerin)

Name: [redacted] **Vorname:** [redacted]

Amtsbezeichnung: Realschullehrer **Geb.-Datum:** [redacted]

VI. Bekanntgabe

← durch Übergabe

← durch Übersendung

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Bindung an den Schulstandort

Versetzungsanträge können zwar nach drei Jahren Verweildauer gestellt werden. Aufgrund des Lehrkräftemangels ist jedoch eine Versetzung frühestens nach fünf Jahren Verweildauer realistisch.

(Ausnahme sind Härtefälle z.B. aus familiären Gründen.)

Ein Anspruch auf Versetzung besteht nicht.

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Stellenwirksame Änderungen (STEWI)

- **Form → online über lobw.de**
- **Fristen**
- **verschiedene Anträge → unterschiedliche Rechtsgrundlagen**

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

Dienstweg

Schulleitung – Staatliches Schulamt – Regierungspräsidium …

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de

ALLES

GUTE !

Staatliches Schulamt Tübingen, Uhlandstr. 15, 72072 Tübingen,
Tel: 07071 99902-100, Email: poststelle@ssa-tue.kv.bwl.de